

Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Челябинской области
«Миасский государственный колледж искусства и культуры»

СОГЛАСОВАНО:
Совет колледжа

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ЧО «МГКИиК»

М.В. Сквирская



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре развития карьеры студентов и выпускников «РИТМ»
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Челябинской области «Миасский
государственный колледж искусства и культуры»**

Миасс, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра развития карьеры студентов и выпускников «РИТМ» (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением – отделом ГБПОУ ЧО «Миасский государственный колледж искусства и культуры» (далее - Колледж)

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

2. Цели, задачи, организация деятельности Центра

2.1. Главная цель Центра – создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения цели Центр решает следующие задачи (через отдельные направления деятельности):

- мониторинг рынка труда (в том числе регионального);
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (в том числе регионального) с целью содействия их трудоустройству;
- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда региона.

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра (содержащей базовую информацию и регулярно обновляющуюся) на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет»;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3. Управление Центром

3.1. Руководителем Центра является Заведующий Центра, назначаемый директором Колледжа, осуществляющий свою деятельность на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

3.2. Заведующий Центра осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Центра.

3.3. Заведующий Центра имеет право:

- требовать от председателей ПЦК Колледжа предоставления информации для решения перечисленных в Положении задач.
- пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;
- представлять интересы колледжа во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Колледжа.

3.4. Заведующий Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

3.5 Заведующий несет ответственность за:

- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений директора Колледжа.
- невыполнение мероприятий, предусмотренных планами Колледжа и Центра
- неполное некачественное или несвоевременное предоставление отчетности

Должностные лица Центра несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Колледжа.

4. Взаимоотношения и связи Центра

4.1. Центр в лице заведующего подчиняется непосредственно директору Колледжа

4.2. Центр взаимодействует со всеми с структурными подразделениями ГБПОУ ЧО «МГКИиК», службой занятости г.Миасса, учреждениями и организациями «Управление культуры» и «Управление образования» Администрации Миасского городского округа.